

ภาคผนวกที่ 8  
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

---



แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน  
จากสภาวะฉุกเฉิน  
บริษัท หยงชิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท ไทยชิง สตีล จำกัด  
ประจำปี 2024

## แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากสถานะฉุกเฉิน

### 1. สภาพการณ์

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมเหล็กแบบครบวงจร ซึ่งมีกระบวนการผลิตหลากหลายกระบวนการ โดยมีกระบวนการหลักในการผลิตหลอมเหล็ก และแปรรูปเหล็ก สำหรับการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมหรือการจัดกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลและทรัพยากรที่มากมาย

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้ประเมินความเสี่ยงทั้งปวงภายในและปฏิจัยภายนอก พบว่าปฏิจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีความเสี่ยงจากพนักงาน ขาดความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะในด้านความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ดังนั้นทางบริษัท จึงจะต้องมีระบบจัดการให้สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายและเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการให้บริการกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังคงสามารถดำเนินการต่อไปได้ ภายใต้ความปลอดภัยและลดความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัทและบุคลากร และผู้ให้บริการให้น้อยที่สุด

### 3. คำจำกัดความ

**ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์

**การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง แผนการสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตราย และความเสียหายที่มีผลกระทบตอชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิต และสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยก่อน

#### 4.การจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้มีการจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในสถานที่หรือบริเวณ ที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ใช้บริการ และสิ่งแวดล้อมภายนอกสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ป็นต้นเหตุ สามารถควบคุมและระงับเหตุหรือภาวะการณั้้นได้

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามที่เกิดขึ้น โดยมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ใช้บริการและสิ่งแวดล้อม ภายนอก ซึ่งเกินความสามารถที่จะระงับเหตุหรือภาวะการณั้ที่เกิดขึ้นนั้นได้ และจะต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล สถานีตำรวจในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ หรือสถานประกอบการข้างเคียง เป็นต้น

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผล ต่อการจัดการ กระบวนการของหน่วยงาน บุคลากร ผู้ใช้บริการ ประชาชนและสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง ซึ่งหน่วยงาน ภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเขตพื้นที่ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งจะต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานรับผิดชอบ ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือหน่วยสนับสนุนเฉพาะทางจาก ภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น

## 5.แผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการความเสี่ยงต่อการปฏิบัติจากสถานะฉุกเฉิน ประกอบด้วย 5 แผน ได้แก่

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนการอพยพหนีไฟ
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้อง
- แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

### แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

1. ให้ผู้รับผิดชอบเหตุหรือภาวะฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. ให้หัวหน้างานแจ้งเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการทราบในเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ หรือ การสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด
3. ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บให้แจ้งหน่วยงาน และโรงพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุทราบเบื้องต้น รวมทั้ง โรงพยาบาลเอกชนที่มีข้อตกลง
4. แจ้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการข้างเคียงทราบ ทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารอื่นที่สะดวก และรวดเร็วที่สุด

รายงานตามข้อ 2-4 ต้องระบุข้อมูลเบื้องต้นในขณะเกิดเหตุเท่าที่มีทั้งหมด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้หน่วยงานภายนอกทราบเหตุเบื้องต้นและเตรียมเข้าสนับสนุนดังต่อไปนี้

1. สถานที่เกิดเหตุ
2. ภัยที่เกิด
3. สาเหตุการเกิด
4. ขนาดความรุนแรง
5. การช่วยเหลือ

5. สั่งการให้บุคคลที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานทุกฝ่ายเตรียมการรองรับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กรณีเหตุการณ์อาจลุกลามเข้าสู่ระดับที่ 2 หรือ 3 ดังนี้

5.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR หน้าที่เป็นผู้สั่งการสูงสุด  
หน่วยงาน (ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

5.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE OVMMANDER หน้าที่เป็นผู้สั่งการบังคับบัญชา  
ณ ที่เกิดเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ)

5.3 ผู้ประสานงานของหน่วยงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR หน้าที่เป็นผู้  
ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบ  
โดยตรง หรือสถาน ประกอบการข้างเคียง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

## แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 2 โดยผู้ประสานงานของหน่วยงานแจ้งขอรับ  
การสนับสนุนไปยังหน่วยงานข้างเคียง ให้หน่วยงานในพื้นที่เขตรับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับกับ  
เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2. จัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับ  
บัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานเชื่อมโยง  
ระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือสถาน  
ประกอบการข้างเคียง

3. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกสรระงับเหตุ ให้หน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

4. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
5. ประเมินสถานการณ์
6. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดยมีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

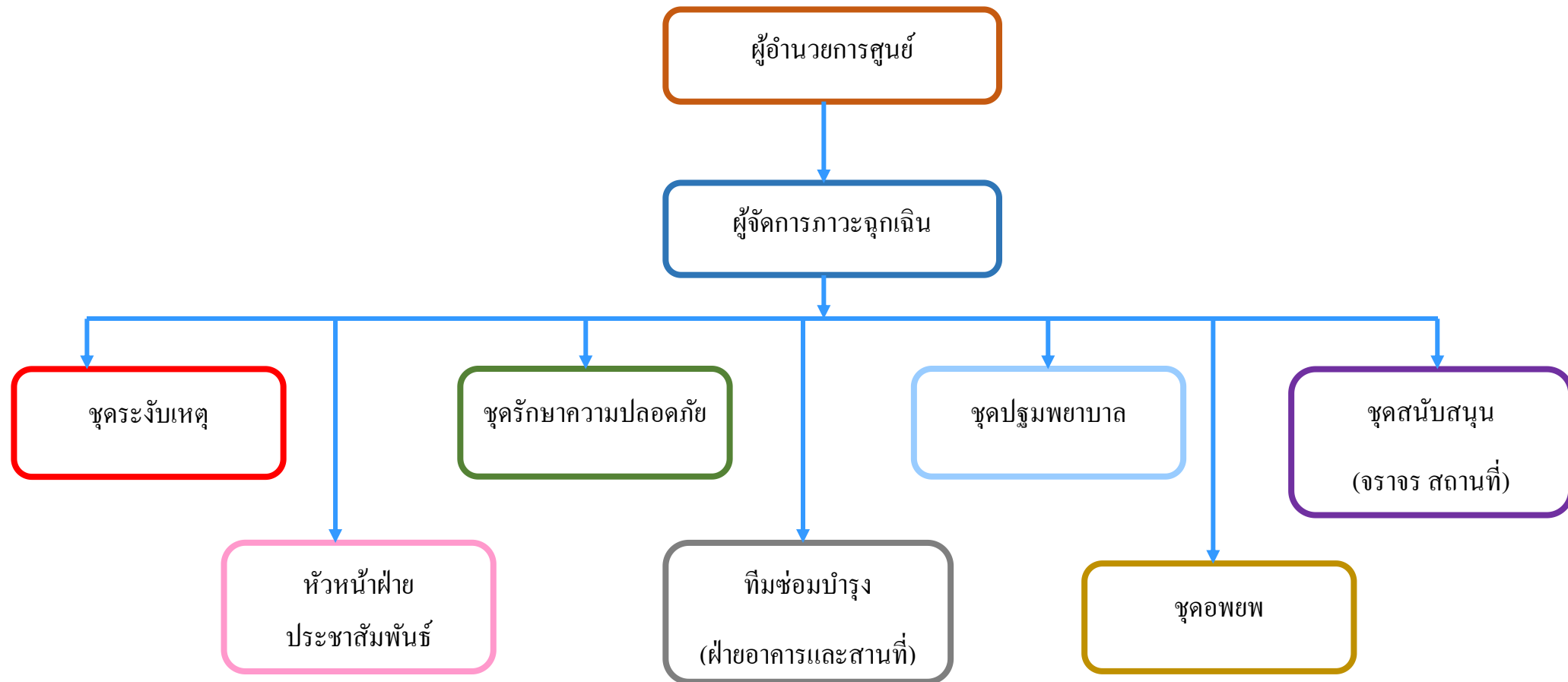
### แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 3 โดยทางบริษัท แจ้งขอรับการสนับสนุนไปยังหน่วยงานที่ชำนาญการเฉพาะด้าน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน โดยตรงที่นอกเหนือจากเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน
2. จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้
  - 2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด
  - 2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับบัญชา ณ ที่เกิดเหตุ
  - 2.3 ผู้ประสานงานของ (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงาน เชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถานประกอบการข้างเคียง
3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน
4. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วยสนับสนุนจากภายนอกทราบ
5. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดยการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

## 6. โครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานได้จัดทำโครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรรองรับ ภาวะฉุกเฉิน ดังแผนภูมิดังต่อไปนี้





## 7.แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรองรับภาวะฉุกเฉิน

7.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน : ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังตะโกนแจ้งโทรศัพท์สัญญาณฉุกเฉินโดยทันที พร้อมรีบทำการระงับเหตุหรือได้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นในเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างาน/ฝ่าย ทราบทางโทรศัพท์ หรือรองหัวหน้าของพื้นที่ที่จะมาถึงโดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง
- สถานที่ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ประเภทเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว, สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

7.2 ประเภทสัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉิน: สัญญาณเตือนภัยระฆัง / แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิด ภายในอาคาร หรือ สัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

7.3 การบันทึกเหตุการณ์: การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ตั้งแต่รายงานการสอบสวน เหตุการณ์การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพทั้งส่วนที่เสียหายและสิ่งแวดล้อมโดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- เทปบันทึกเสียง
- รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
- การสัมภาษณ์หรือสอบถามจากพนักงานที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสรุปเสนอต่อที่ประชุมหลังจากเหตุการณ์สงบ ข้อมูลการแถลงข่าวการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

7.4 การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน: การตอบคำถามขณะเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้างเคียง ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ผู้ที่ให้ข้อมูลได้แก่ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

7.5 ผลกระทบจากสถานประกอบการข้างเคียง หรือพื้นที่ข้างเคียงที่นำมาสู่ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมีภาวะฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือการระเบิดเกิดขึ้นจากโรงงานข้างเคียง หรือ พื้นที่ข้างเคียง แต่ส่งผลกระทบกับ พนักงาน เมื่อได้รับแจ้ง หรือทราบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ED) ของศูนย์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์การป้องกันพนักงานเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่าง ๆ ของภาวะฉุกเฉิน สำหรับนอกเวลา ทำงานให้หัวหน้างานที่ปฏิบัติอยู่ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยการติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของสถานที่เกิดเหตุ

#### 7.6 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

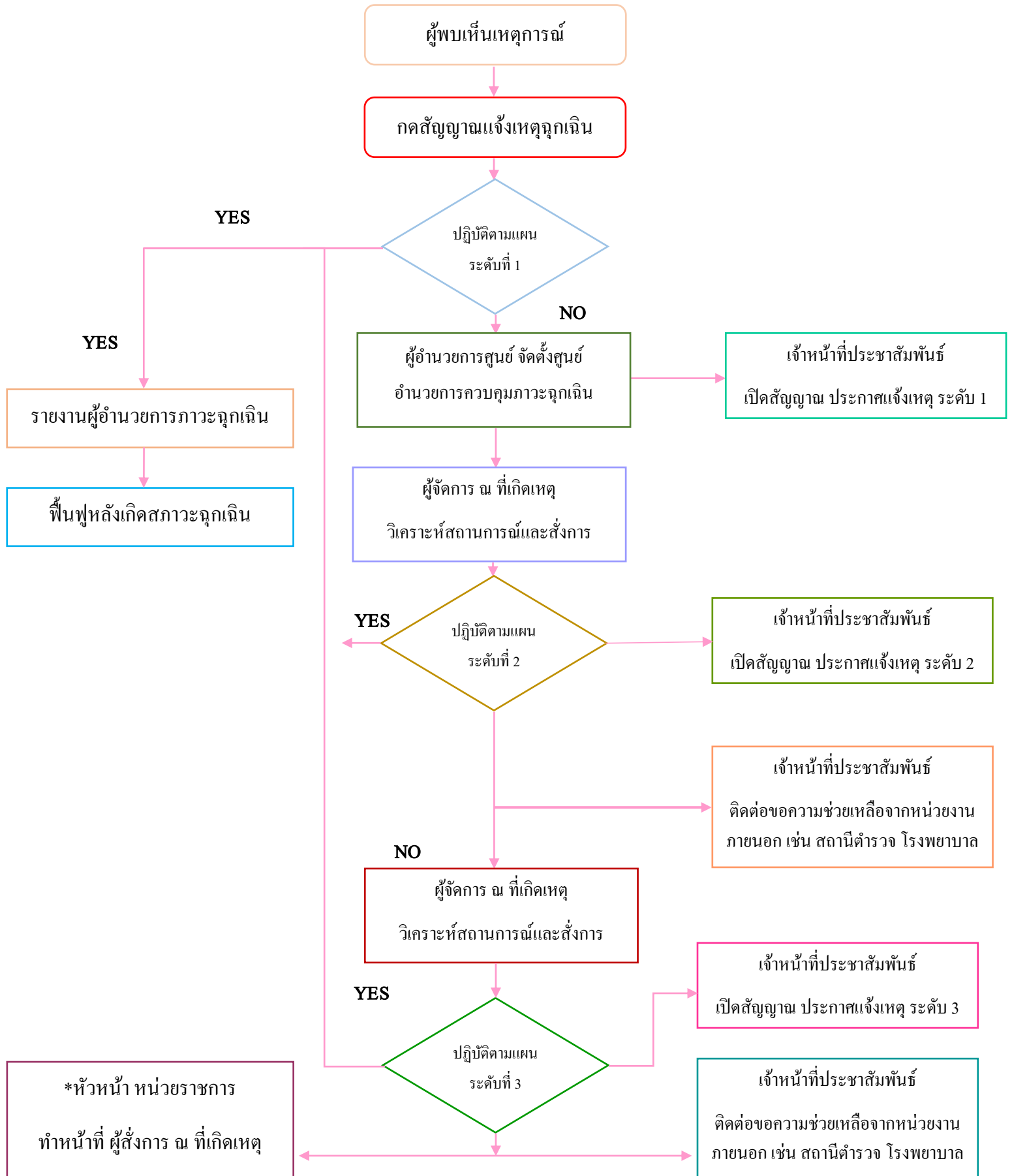
ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟู สภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูและ ป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล , สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน บริษัทและป้องกันความเสียหายชื่อเสียง โดยจัดตั้งคณะทำงาน “ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน” สำหรับน้ำที่ใช้ในการระงับ อัคคีภัย หรือสารเคมี , น้ำมันที่หกรั่วไหล, ของเสียอันตรายหรือส่วนประกอบของเสียอันตราย น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ในขณะที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

#### 7.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมแผนบริหารความเสี่ยงต่อการปฏิบัติจากสภาวะฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จรองรับภาวะฉุกเฉินจะเป็น ผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อม และการประเมินผล โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคลากร ดังนี้

หน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการ กำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานต้องทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมจะเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือกรณี ศูนย์ฯจัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

## 8. แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับ อัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิด อัคคีภัยได้ง่าย

บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิง/ไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อ ป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็วซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ จะสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่นและมีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีการเตรียมความพร้อมแล้วต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความ เข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของ บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความ เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อให้บุคลากรของ บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

## ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

## รายละเอียดการปฏิบัติ

### 1. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง

1.1 แผนตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการดังนี้

1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

2) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน ถังดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3) ให้ทุกฝ่ายภายในโรงงานสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจน อุปกรณ์เกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อม บำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยา นั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้ สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวัน และ กลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

6) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

7) ให้ทุกคน ภายในโรงงานสำรวจ ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัด แหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุ อื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

8) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

1.2 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองใน รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของโรงงาน ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบ สารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิงภายหลังเพลิง

1.3 แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

1) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิง เบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมน สวิตช์ (คัทเอ้าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับ หน่วยงานจุดตัดกระแสไฟฟ้า(คัทเอ้าท์)ภายในหน่วยงานของตน หรือใกล้เคียงและพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

2) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.4 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกันและรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้ดำเนินการดังนี้

1) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโรงงาน พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การ กำหนดแผนในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการดำเนินการ เกี่ยวกับความปลอดภัยของหน่วยงานภายในโรงงาน และติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากร ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

## 2. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

### 2.1 แผนการดับเพลิง

- 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาต์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบสับคัทเอาต์ลงก่อน
- 2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน รปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- 3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม
- 4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- 5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์ หมายเลข 199 (ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 5 นาที)

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

## 3. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

### 3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- 1) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพ
- 2) สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 3) การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 4) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

### 3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- 1) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์ เพื่อ  
รับการรักษาอย่างถูกต้อง

3) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ไปยังที่ปลอดภัย

4) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ

5) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่  
สภาพปกติโดยเร็ว

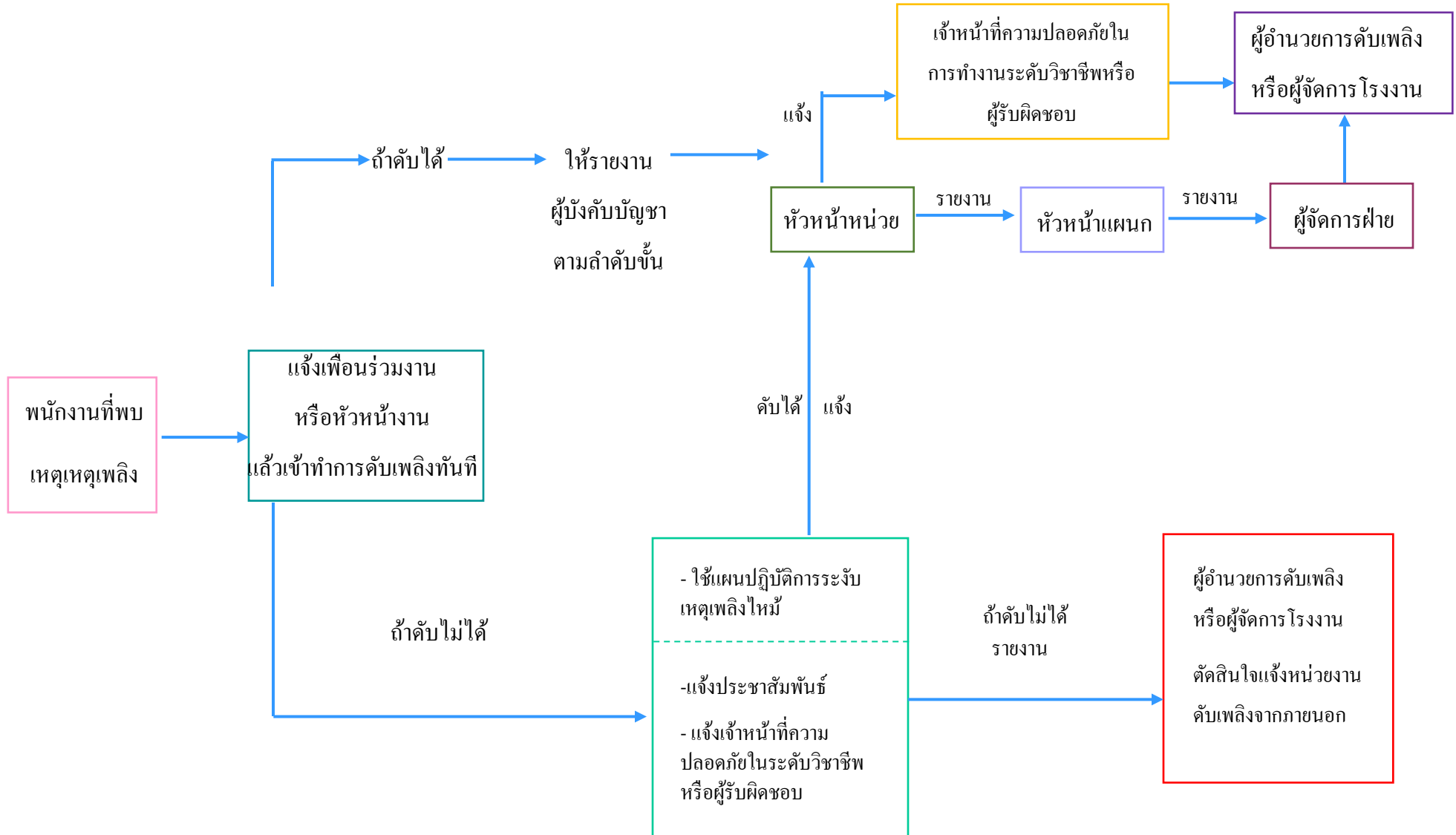
6) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

7) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

8) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหา  
สถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น



## แผนการดับเพลิง



# แผนการอพยพหนีไฟ



## แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้ได้กำหนดขึ้นมา โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของบุคลากร ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมอพยพหนีไฟ ผู้นำทางหนีไฟไปยังจุดนัดพบ ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีม โดยขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ ดับเพลิงเท่านั้น

### การปฏิบัติตามแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้ คือ

1. หัวหน้างาน รวมกลุ่มพนักงานในแผนกของตน จากนั้นให้นำพนักงานออกจากพื้นที่ อันตราย/หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ไปยังจุดรวมพล
2. การนำพนักงานออก ให้เดินออกอย่างรวดเร็วเป็นระเบียบ (ห้ามมิให้วิ่ง)
3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล เป็นจุดที่ปลอดภัย ซึ่งหัวหน้างานสามารถรายงานตัวและนับยอดจำนวนพนักงานได้ หากพบว่าพนักงานที่อพยพออกมายังไม่ครบตามจำนวนจริง ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทันที
4. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพลิงไหม้
5. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต หากพบพนักงานได้รับบาดเจ็บ/ล้มลึกลง ให้รีบนำผู้บาดเจ็บออกสู่บริเวณที่มีอากาศ ถ่ายเทสะดวกและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและหากมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

## แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

### สถานการณ์

ปัจจุบันประชากรมีความตื่นตัวทางการเมือง และทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูงประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพย้ายถิ่นของประชาชนในสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมืองจำนวนมาก และเกิดปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐเพื่อจับจองเป็นที่ทำกิน ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือนร้อน หรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลาเพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนอง อาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งการชุมนุมอาจสร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และของทางราชการ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน และความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นภายในบริษัทโดยทำการเตรียมการไว้ตั้งแต่ภาวะปกติ

### วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกัน และระงับการชุมนุม

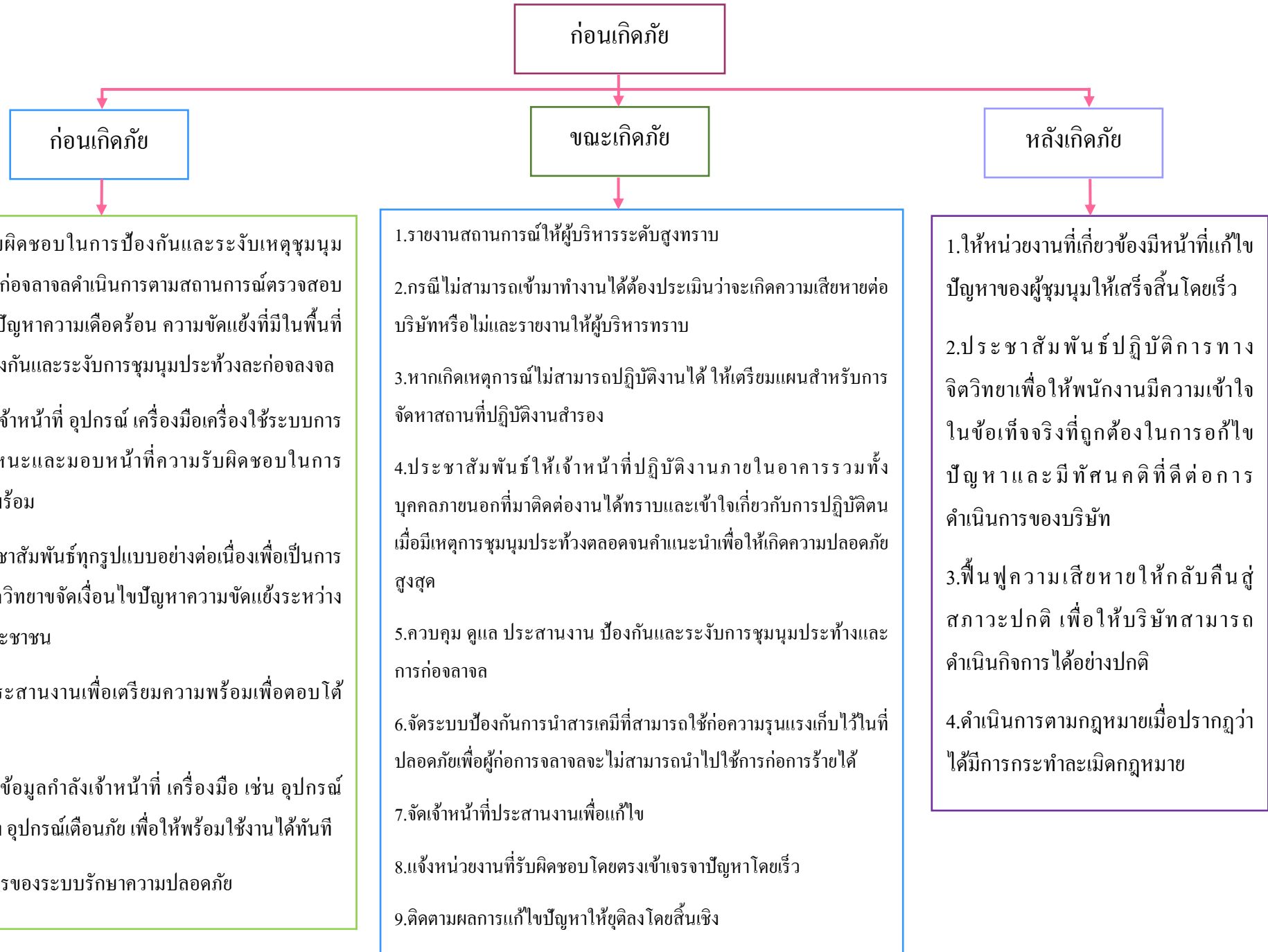
### ประท้วง และการก่อจลาจล

- 2.เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุ และภายหลังที่เหตุการณ์ผ่านพ้นไปแล้ว
- 3.เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความมั่นคงของชาติ และป้องกันการกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะมีผลเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทางบริษัท
- 4.บริษัท หงซิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สติล จำกัด สามารถปฏิบัติตามพันธกิจต่อไปได้

## นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่นการอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคม และการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามการเมือง คือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกัน เคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันได้ จนนำไปสู่การจลาจลสร้างความวุ่นวายสับสน และเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้ว ก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ



## แผนฉุกเฉินอันเกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

### บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยมีการนำวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งสารเคมีและวัตถุอันตรายมา ใช้ในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาคการเกษตรกรรม การศึกษาวิจัย และอื่น ๆ เป็นจำนวนมากอย่างแพร่หลาย ซึ่งผลของการนำมาใช้โดยขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็น การผลิต การเก็บรักษา การบรรจุ และการขนส่ง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นจึงต้องมีมาตรการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ จากสารเคมีและวัตถุอันตราย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่เกิดจาก สารเคมีและวัตถุอันตราย
2. เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย ทุกหน่วยงานในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเคมีและวัตถุอันตรายให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

### นิยามศัพท์

1. ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้
2. สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 2.1 วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ฤทธิ์แตกหรือจุดระเบิด เช่น กระจุนปิ่น ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลุ แก๊ป ประทัด ดอกไม้ ไฟ เป็นต้น

2.2 ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือเปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลิ่นหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือก๊าซที่ถูกอัดไว้ใน ถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอน ไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

2.3 ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ เป็นต้น

2.4 ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

2.5 สารออกซิไดซ์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้เกิดก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียในเตรท ค้างทับทิม เป็นต้น หรือสารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลเพอร์ออกไซด์ เป็นต้น

2.6 สารมีพิษและสารติดเชื้อ หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสผิวหนัง หรือสูดดม หายใจรับสารนี้แล้ว เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปรอต ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพาสติก หรือ สารติดเชื้อ ได้แก่ จุลินทรีย์ เป็นต้น

2.7 วัสดุแก๊สมัดรังสี หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่งมีโครงสร้างภายในอะตอมไม่ลงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ - 60 เรเดียม - 226 เป็นต้น

2.8 สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ค่าง เป็นต้น

2.9 สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออไรด์คาร์บอน ( CFC ) เป็นต้น



## นอกจากนี้ยังรวมถึงอาวุธและอาวุธชีวภาพด้วย

(1) สารเคมีพิษ และสารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษ เว้นแต่กรณีที่มีเจตนาเพื่อความมุ่งมั่นประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามไว้ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ตราบใดที่ชนิดและปริมาณของสารเคมีเหล่านั้นสอดคล้องกับความมุ่งมั่นประสงค์ไม่ได้ห้ามไว้ ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี

(2) ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อก่อให้เกิดความตายหรืออันตรายอื่น โดยอาศัยคุณสมบัติที่เป็นสารพิษที่ระบุไว้ใน (1) ซึ่งอาจปล่อยออกมาเมื่อมีการใช้ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) เครื่องมือใดที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อใช้เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการใช้ ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ที่ระบุไว้ใน (2)

สารเคมีพิษ หมายถึง สารเคมีใดที่โดยปฏิกิริยาเคมีของสารเคมีนั้นมีผลต่อกระบวนการของชีวิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดความตาย การไร้ความสามารถชั่วคราว หรืออันตรายถาวรต่อมนุษย์และสัตว์ ทั้งนี้รวมถึงสารเคมีเช่นว่าทั้งปวง โดยไม่คำนึงถึงต้นกำเนิดหรือวิธีการผลิตสารเคมีนั้น และไม่คำนึงถึงสารเหล่านี้ถูกผลิตขึ้นในสถานที่ผลิต ในยุทธปัจจัยหรือที่อื่น

สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษ หมายถึง ตัวทำปฏิกิริยาเคมีใดซึ่งมีส่วนในขั้นตอนใดในการผลิตสารเคมีพิษไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้รวมถึงองค์ประกอบหลักใดของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค

องค์ประกอบหลักของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค หมายถึง สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการกำหนดคุณสมบัติที่เป็นพิษของผลิตภัณฑ์สุดท้าย และทำปฏิกิริยาอย่างรวดเร็วกับสารเคมีอื่นในระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค

อาวุธชีวภาพ หมายถึง ยุทธพันธุ์ที่ใช้ส่ง แพร่ หรือกระจายสารชีวภาพและสัตว์พาหะ ทั้งนี้หมายรวมถึงสารชีวภาพซึ่งมุ่งหมายสำหรับใช้ยุทธพันธุ์ดังกล่าวเป็นเครื่องส่ง แพร่ หรือกระจายด้วย ไม่ว่าสารนั้นจะบรรจุอยู่ในยุทธพันธุ์แล้วหรือยังไม่ได้บรรจุ

ความมุ่งมั่นประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามไว้ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี หมายถึง

1. ความมุ่งมั่นประสงค์ด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การวิจัย การแพทย์ เกษตรกรรม หรือความมุ่งมั่นประสงค์อื่นในทางสันติ

2. ความมุ่งประสงค์ด้านการป้องกัน คือ เป็นความมุ่งประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการป้องกันสารเคมีพิษ และการป้องกันอาวุธเคมี

3. ความมุ่งประสงค์ทางทหารที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธเคมี และไม่ได้ขึ้นอยู่กับการใช้คุณสมบัติที่เป็นพิษของสารเคมีวิธีหนึ่งในสงคราม

4. การบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงความมุ่งประสงค์เพื่อควบคุมการจลาจลภายในประเทศ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมกับการสถานการณ์การเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ดังนี้

#### ก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

##### การป้องกันและลดผลกระทบ

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 9 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการประเมินภัยและความล่าช้าเพื่อประเมิน โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งศึกษาวิธีลดผลกระทบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลและพื้นที่เสี่ยงภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน

3. จัดสถานที่สำหรับเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างเป็นระบบและปลอดภัยโดยกำหนดให้เป็นพื้นที่อันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในสถานที่ดังกล่าว และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

4. จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในเรื่งมาตรฐานและรายละเอียดของพื้นที่

5. จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับสารเคมี

6. พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มี  
เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

7. ตรวจสอบระบบการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้เป็นอันตราย และจัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติงานในการใช้สารเคมี และการป้องกันตนเองในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความรู้แก่พนักงาน

8. เสริมสร้างความรู้ และความตระหนัก เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่าง  
ถูกต้องและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

9. จัดทำสรุปรายงานการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์  
ในการบริหารจัดการในอนาคต

### **การเตรียมความพร้อม**

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 7 ดังนี้

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการกู้ชีพกู้ภัย
2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
4. จัดเตรียมสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ประสบภัย
5. จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เพื่อให้นำไปใช้ได้ทันทีในกรณีเกิดภัย
6. จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ  
อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา
7. ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

## ขณะเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

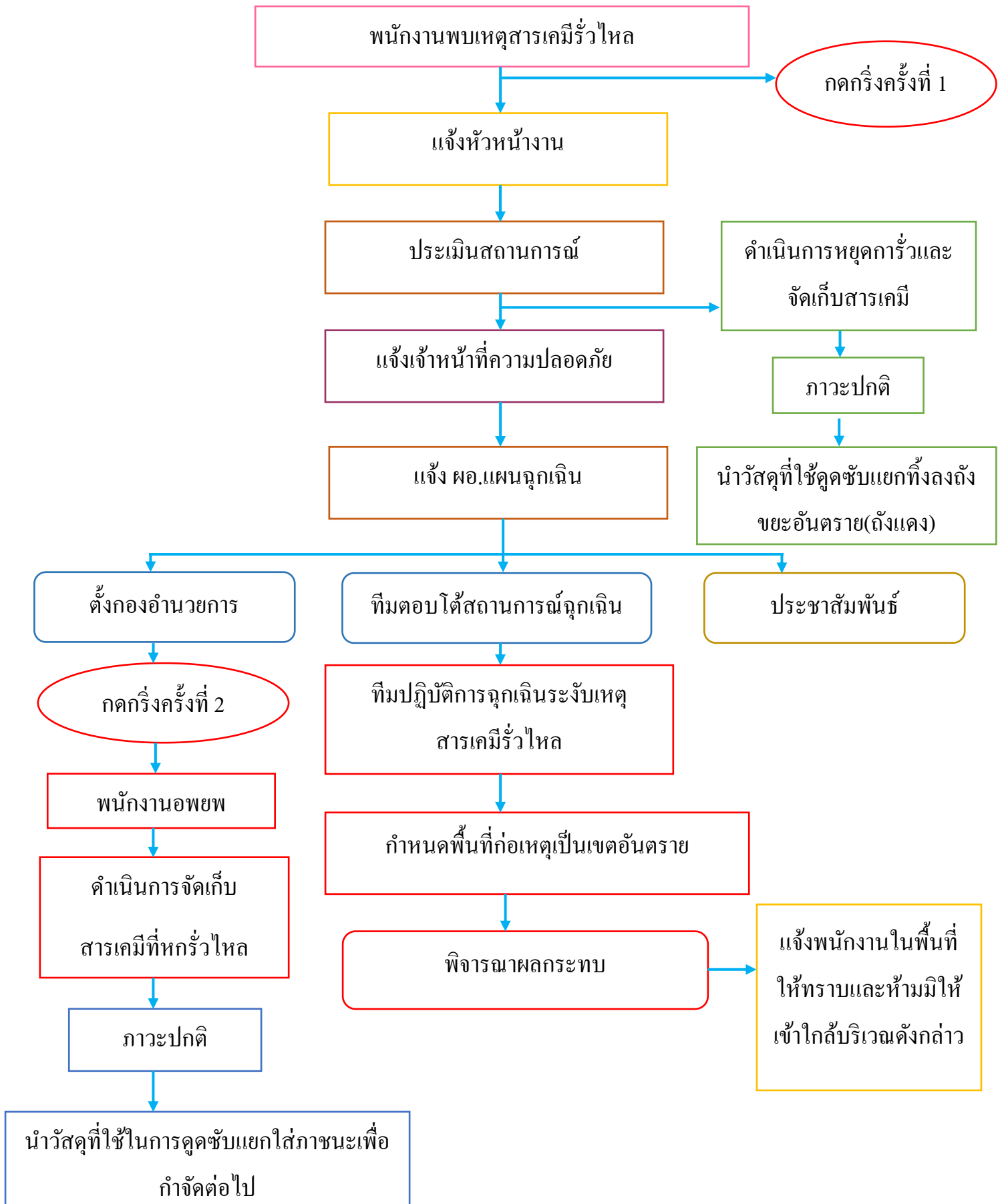
1. ผู้ประสบเหตุ ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุ แจ้งหรือรายงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ นั้น ๆ
2. สั่งให้ชุดเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติออกไปปฏิบัติงานทันทีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีวัตถุอันตราย
3. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไปในพื้นที่ประสบภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมทั้งจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ใกล้เคียง
4. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ในกรณีที่เห็นว่าไม่อยู่ในสภาพที่แน่ชัดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุให้แจ้งประสานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือกรมควบคุมมลพิษ หรือกรมควบคุมมลพิษ หรือกรมธุรกิจพลังงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกับมันตรังสี ให้ประสานกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถป้องกันและบรรเทาภัยได้ตรงตามลักษณะของสารเคมีและวัตถุอันตรายแต่ละประเภท

## หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

1. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย และอพยพผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่เสียหาย และตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
3. ฟื้นฟูบูรณะความเสียหายในเบื้องต้น
4. ศึกษาผลกระทบจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในอนาคต

# แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



## แผนฉุกเฉินแผ่นดินไหวอาคารถล่ม

### บทนำ

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ เกิดจากการเคลื่อนไหวโดยฉับพลันของเปลือกโลก และมักเกิดตรงบริเวณขอบของโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกตอนบนตลอดเวลา เปลือกโลกแต่ละชั้นจะมีการเคลื่อนไหวที่ในทิศทางต่าง ๆ กันทำให้บริเวณขอบชั้นเปลือกโลกส่วนที่ชนกัน เสียดสีกัน หรือแยกจากกัน หากบริเวณขอบของชั้นโลกใด ๆ ผ่านหรืออยู่ใกล้กับประเทศใด ก็จะมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหวสูง เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นต้น นอกจากนี้ภูเขาไฟระเบิดก็เป็นต้นเหตุให้เกิดแผ่นดินไหวได้

สำหรับประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง โดยเกิดในแนวรอยเลื่อนในภาคตะวันตก และภาคเหนือ และสร้างความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างโดยเฉพาะอาคารแล้วบ้านพักอาศัย แต่ยังไม่มียางานว่าเคยเกิดแผ่นดินไหวที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือสหภาพพม่า ทำให้เกิดผลกระทบได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่อาจเกิดจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
2. เพื่อให้เกิดการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเห็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

## นิยามคำศัพท์

1. แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

2. อาคารถล่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรียน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมทั้งสถานการณ์การแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม ดังนี้

### ก่อนเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงภัยและศึกษาผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มโดยการประเมินและล่อแหลม เพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหว รวมถึงศึกษาผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อพื้นที่ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอม เพื่อนำข้อมูลไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและลดผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในอนาคต

2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรับรองการอพยพให้เป็นปัจจุบัน

3. เตรียมการด้านโครงสร้าง โดยการสำรวจ และก่อสร้าง หรือปรับปรุงแก้ไขอาคารที่ก่อสร้างไว้แล้ว และอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ให้มีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม การปฏิบัติต่อตึกและอาคารสูง มีการตรวจสอบและประเมินโครงสร้าง

4. จัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

5. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

### **ป้องกันไว้ก่อนเกิดแผ่นดินไหว**

1. ชักซ้อมความพร้อมของพนักงานกำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และจุดนัดพบที่ปลอดภัยนอกอาคาร รวมทั้งมอบผู้รับผิดชอบให้รู้จักวิธีตัดไฟ ปิดวาล์วน้ำ และถังแก๊ส
2. ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และเครื่องใช้ ยึดอุปกรณ์กับตัวอาคารหรือเสาให้แน่น
3. แนะนำพนักงานให้รู้จักวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4. ไฟฉายและนกหวีดมีประโยชน์อย่างยิ่ง ควรมีไว้ประจำตัว
5. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก

### **การเตรียมความพร้อม**

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 8 ดังนี้

- 1) ตรวจสอบ คู่มือ สถานที่ รวมทั้งแผนผังสถานที่ เพื่อความสามารถอพยพ เคลื่อนพนักงาน และเอกสารของทางบริษัท ที่สำคัญได้อย่างสะดวก
- 2) ตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้พ้นจากอันตรายจากไฟฟ้า หากมีเรื่อง แก้ไขให้รีบดำเนินการโดยด่วน
- 3) จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า - ออก ห้ามใช้ลิฟต์ขณะไฟดับ เป็นต้น
- 4) จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ตำแหน่งที่ตั้ง Main switch , Cut – out ตลอดจนรู้วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน
- 5) จัดทำแผนผัง การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคาร สถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน
- 6) เตรียมความพร้อมและสำรองพลังงาน



7) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัง - รอง และระบบสื่อสารสำรอง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ทันที

8) จัดทำฐานข้อมูลจำนวนพนักงาน เครื่องมือ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง แหล่งน้ำ อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย สัญญาณเตือนภัย เพื่อให้พร้อมใช้งาน ได้ทันที

### **เตรียมรับมือก่อนเกิดแผ่นดินไหว**

1) ควรมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย นกหวีด หรือกระเป๋ายาประจำบ้าน น้ำดื่ม อาหารสำเร็จรูป เครื่องนอนสนาม พร้อมเสื้อผ้า 2 – 3 ชุด ไว้ในสำนักงานในจุดที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย เพื่อเตรียมความพร้อมไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน

2) อย่าวางสิ่งของที่แตกหักง่าย เช่น เครื่องแก้วบนหิ้งชั้นสูง สิ่งของหนัก ๆ ควรวางไว้ที่ชั้นวางของชั้นต่ำสุด ตรงกับเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ติดกับโครงสร้างอาคาร

3) วางโต๊ะทำงานให้ห่างจากหน้าต่าง และไม่ควรมีตู้หรือของหนักวางไว้เหนือโต๊ะทำงาน มีไฟฉายไว้ 1 ชุด

4) วางคอมพิวเตอร์ไปนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

5) เครื่องใช้สำนักงานที่มีขนาดใหญ่ ควรยึดตรึงให้มั่นคง

6) เตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไว้ในห้องน้ำ 1 ชุด

### **ขณะเกิดภัย**

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 10 ดังนี้

1) บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เกี่ยวข้องให้รีบอพยพไปยังพื้นที่สำรองหรือจุดรวมพล

2) ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุ หรือป้ายแจ้งเตือนหน้าลิฟต์

3) ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทราบ อย่าตกใจ หรือแนวทางในการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

4) หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้สายไฟฟ้าที่ขาด เสาไฟฟ้า และต้นไม้

- 5) วางคอมไฟนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
- 6) รู้ว่าวาล์วน้ำอยู่ในที่ใด และปิดวาล์วน้ำทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว และติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ประจำจุดเสี่ยงในสำนักงาน
- 7) ควรรู้ว่าท่อแก๊ส และถังแก๊สอยู่ที่ใด และรู้วิธีปิดวาล์วแก๊ส เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 8) อยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัสดุหล่นใส่ หลบลงใต้โต๊ะ หรือมุมห้อง
- 9) ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากป้ายโฆษณา เสาไฟ อาคาร และต้นไม้ใหญ่
- 10) ระวังอิฐ กระจุกแตก และชิ้นส่วนอาคารหล่นใส่

### วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

#### 1. หมอบ

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว “หมอบ” ลงกับพื้น

#### 2. ป้อง

หลีกเลี่ยงบริเวณใกล้หน้าต่าง หรือที่มีอะไรแขวนไว้ตามฝาผนัง และหลบใต้สิ่งโต๊ะหรือมุมห้อง “ป้อน” ตนเองโดยใช้แขนปกป้องศีรษะและคอ

#### 3. เกาะ

“ยึดเกาะ” โต๊ะให้แน่นและเคลื่อนตัวไปพร้อมโต๊ะ รอจนความสั่นไหวยุติลง หรือปลอดภัย แล้วจึงออกไปสู่จุดที่ปลอดภัย

### หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

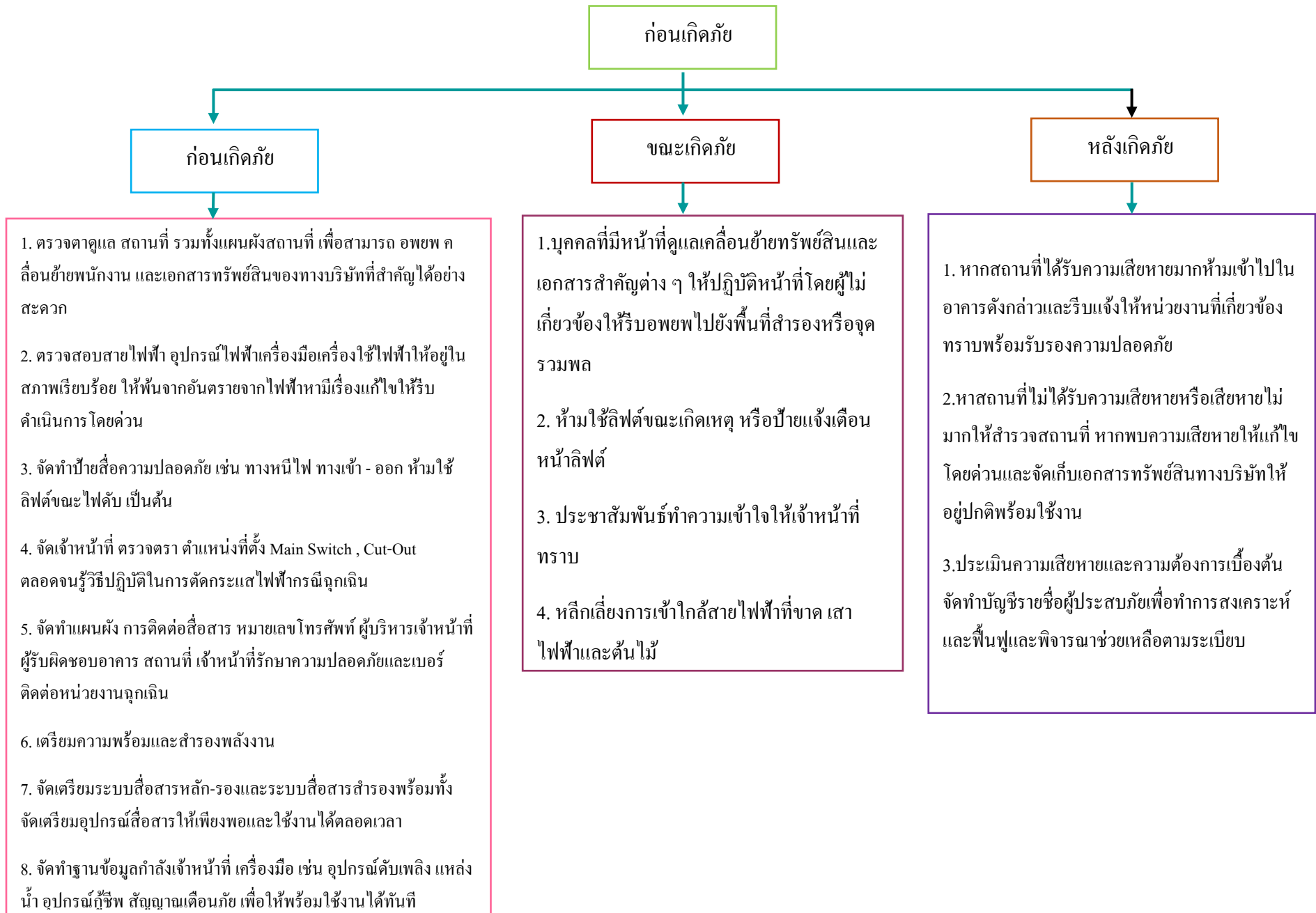
- 1) หากสถานที่ได้รับความเสียหายมากห้ามเข้าไปในอาคาร ดังกล่าว และรีบแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย
- 2) หากสถานที่ไม่ได้รับความเสียหาย หรือหากเสียหายไม่มาก ให้สำรวจสถานที่ หากพบความเสียหายที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมรับรอง ความปลอดภัย

3) ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย เพื่อทำการสงเคราะห์และฟื้นฟู และพิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบ

#### 4) การปฏิบัติตนหลังเกิดภัย

1. ปฐมพยาบาลขั้นต้นผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสทอ ป้องกันเศษแก้ว วัสดุแหลมคม และสิ่งหักพังแทง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถังแก๊ส ยกสะพานไฟ  
หญาจุด ไม่ขีดไฟ หรือก่อไฟ
5. ตรวจสอบแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่าง  
ทุกบาน
6. ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด หรือสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน ใช้โทรศัพท์เมื่อจำเป็นจริง ๆ
8. สำรวจความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
9. อย่าเข้าไปในเขตพื้นที่เสียหาย หรือปรักหักพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

## การป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม



## แผนฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ

### 1. หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้าดับมีความจำเป็นกับการดำเนินชีวิตประจำวันการทำงาน โดยเฉพาะภาวะฉุกเฉินปัจจุบัน อุปกรณ์สำนักงานระบบแสงสว่าง ระบบอำนวยความสะดวก ต้องใช้พลังงานเป็นส่วนใหญ่ บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรับรองภาวะฉุกเฉินขัดข้อง เนื่องจากมีพนักงานจำนวนมาก จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อไฟฟ้าขัดข้องสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน

### 3. ขอบข่าย

1. แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้องนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัท

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉิน
  - 1.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง ไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น สามารถแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
  - 1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร ไม่สามารถแก้ไขด้วยพนักงานของบริษัท ต้องแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## 2. แนวทางปฏิบัติ

### 2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

2.1.1 จัดให้มีพนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก บ้ายบอกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

2.1.2 สำรวจเส้นทางและทางออกฉุกเฉินประจำอาคาร ให้สามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.3 สำรวจแนวพาดผ่านของสายไฟหลักว่ามีกิ่งไม้หรือวัสดุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูล

2.1.5 ให้ทำหน่วยงานย่อย สำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

2.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร จุดซ่อมบำรุง ห้องเวร หน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2.1.7 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

### 2.2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

#### 2.2.1 การแจ้งเหตุ

1. กรณีเกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติอยู่ในเอกสาร

#### 2.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าเฉพาะชั้นหรือห้อง (เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งชุดซ่อมบำรุง โทรศัพท์หมายเลข พร้อมรายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุงตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือ

### 2.2.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (เหตุฉุกเฉินระดับ 2)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

### 2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

1. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง เข้าตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือ
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปั๊มน้ำดี
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

## 5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับสถานะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดตามที่ระบบในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามสถานการณ์ โดยรับรายงานจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก
2. ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
3. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

### 5.1.3 ชุดซ่อมบำรุงมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบ และแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
2. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นและระบบปั๊มน้ำดี
4. รายงานต่อชุดประสานงาน

### 5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

1. ตรวจสอบ เช็ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน หรือแจ้งชุดซ่อมบำรุงให้แก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
2. ไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้มากเกินไป เพราะอาจทำให้สายไฟเกิดความร้อนและลัดวงจรได้
3. ศึกษาเส้นทาง ทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร และต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เส้นทางดังกล่าว
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องทำการบันทึกข้อมูลทันทีที่ไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในช่วงเวลาสั้น ๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องสำรองไฟฟ้านั้น ๆ

## 6. การรายงาน

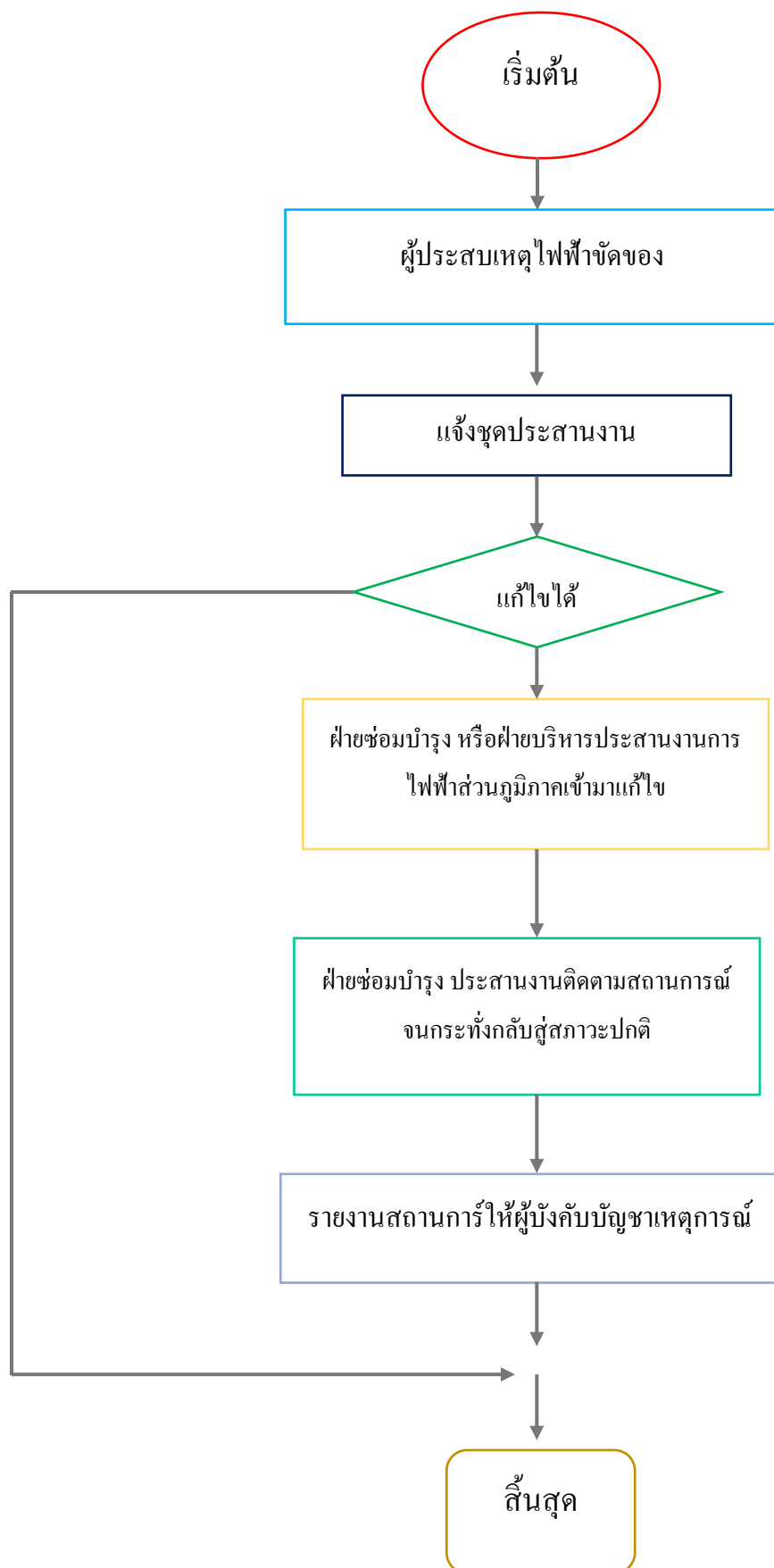
- 6.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาตามลำดับ
- 6.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหาย และผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา(ถ้ามี)

## 7. ผู้รับผิดชอบแทน

ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักงานเลขานุการกรม และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง และดำเนินการในการกิจอื่น ๆ เพื่อให้แผนนี้สำเร็จสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ



## แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



## 2. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง

1. ไฟฟ้าหยุดจ่ายจากการไฟฟ้า
2. ไฟฟ้าลัดวงจร

### ผลกระทบต่อองค์กร

1. อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้
2. ระบบปรับอากาศหยุดการทำงานทำให้อากาศไม่ถ่ายเท
3. ลิฟต์ค้างหยุดการทำงาน
4. ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

### การเตรียมการล่วงหน้า

1. จัดบุคลากรการเฝ้าระวัง
2. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของการไฟฟ้า
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองเสมอทั้งสำรองเชื้อเพลิงและความปลอดภัยของเชื้อเพลิง
4. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีการสำรองข้อมูลไว้ภายนอก

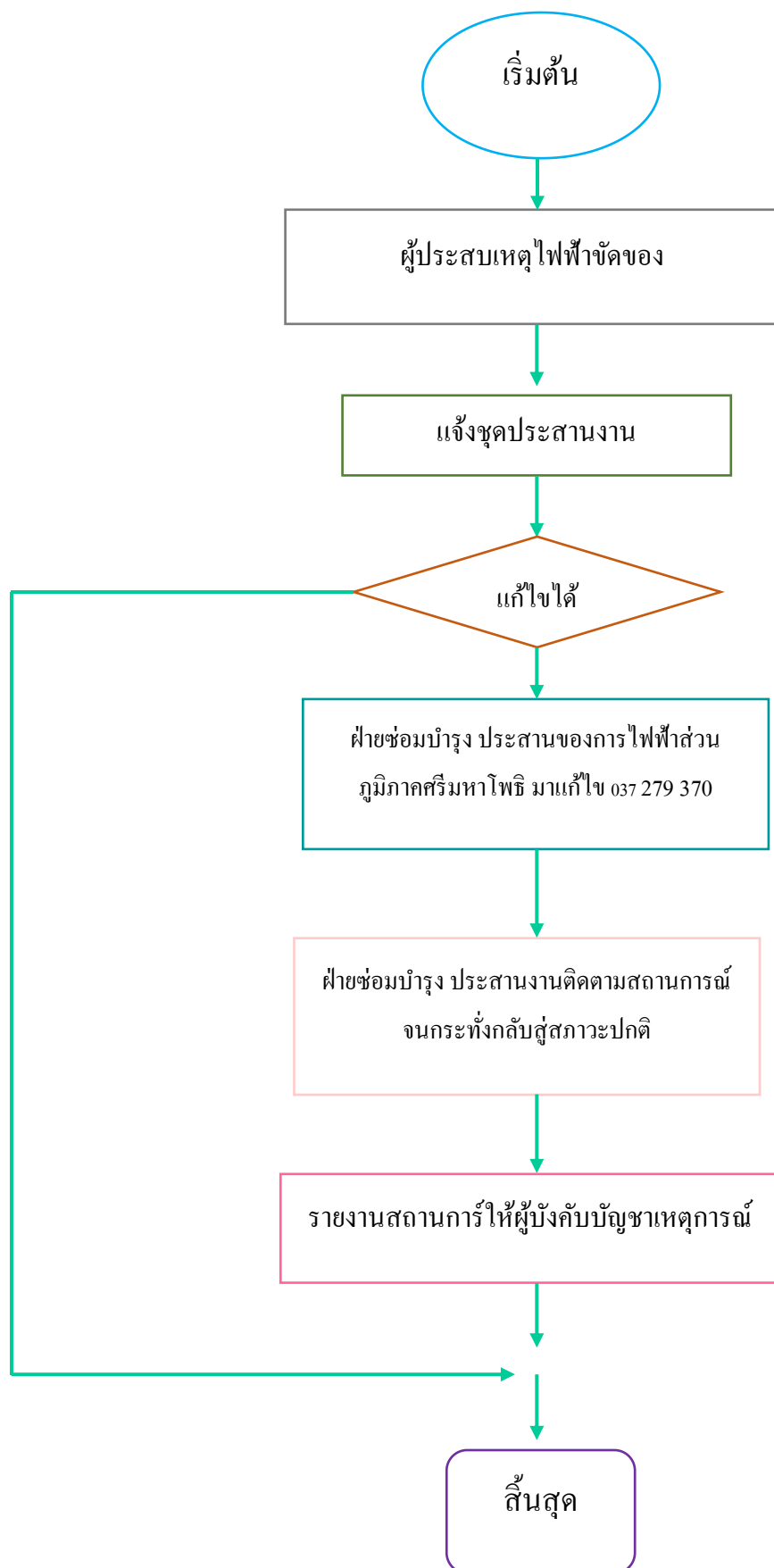
### แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้ระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง
2. แจ้งการไฟฟ้า
3. ทำแผนใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากอาคารใกล้เคียง
4. ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการบันทึกข้อมูลแล้วปิดการใช้งาน
5. แจ้งผู้บังคับบัญชา

### การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบหาสาเหตุ
2. รายงานผู้บังคับบัญชา
3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

## แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



### 3. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำประปาไม่ไหล

1. น้ำประปาหยุดจ่ายจากการประปา
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบชำรุด

#### ผลกระทบต่องค์กร

1. ไม่มีน้ำใช้ในระบบสาธารณูปโภค
2. ระบบปรับอากาศ หยุดทำงานทำให้ไม่มีความเย็น พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

#### การเตรียมล่วงหน้า

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำในถังเก็บน้ำสำรองเสมอ
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เสมอ
3. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของน้ำประปา

#### แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรอง
2. แจ้งการประปาเพื่อขอน้ำจากการประปาโดยรถบรรทุกน้ำ
3. แจ้งผู้บังคับบัญชา

#### การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบสาเหตุ
2. รายงานผู้บังคับบัญชา
3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

## เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์	037-279204
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์	037-839665
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี	037-627000
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	037-211088
กุ้ยส์ว่างบำเพ็ญ	092-3492855
อบต.หัวหว้า	037-210833 / 082-5569241
อบต.หนองโพรง	089-5161004
อบต. ท่าชุม	037-285347 / 0861452110
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีมหาโพธิ์	037-279370
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราจีนบุรี	0-3748-2234-5
สถานีตำรวจภูธรระเบาะไผ่	037-209415